

## TOOLKIT CURA DOET 2019



- 1. Idea pa tarea òf aktivitat**
- 2. Plan di akshon pa organisá bo tarea of aktivitat**
- 3. Lista di atributo nesesario**
- 4. Plan di budgèt**
- 5. Chècklist**
- 6. Kordinashon di boluntario**

## 1. Idea pa tarea i aktivitat durante CURA DOET

---

**CURA DOET** ta trese hopi boluntario entusiasmá huntu pa durante, parti di un dia hasi un diferensha positivo serka bo organisashon. Sea kreativo, mira rònt kiko tin mester di hasi i kiko abo mes lo ke logra serka bo organisashon. Laga e sugerenshanan aki inspirá bo:

- Bai tira un bista ku bo grupo na: por ehempel un dia habrí na otro lugá
- Drecha òf traha un plenchi pa mucha hunga
- Drecha òf hasi un sentro di bario, klup òf sede bunita of ma kolorido
- Duna un man di fèrf na... ..
- Hasi moveshon (meditashon, yoga) i deporte (gimnasia, zumba) ku....
- Invitá una persona konosí pa duna charla/presentashon durante un dia agradabel
- Kolektá paña, buki òf kos di hunga pa distribui
- Konta kuenta pa of na.....
- Kushiná pa òf na...
- Kuida of malkria bestianan na....
- Limpia un playa òf parke...
- Mantené òf drecha parke, kurá òf “kinderboerderij”
- Organisá aktivitat pa muchanan
- Organisá aktivitat pa ansianonan
- Organisá aktivitat pa persona ku limitashon físiko òf mental
- Organisá aktivitat pa hende ku tin menos rekursu
- Organisá aktivitat pa pashèntnan
- Organisá presentashon di baile, músika òf komedia pa...
- Organisá maratòn òf lès di baile (salsa, folklore, kosnan di antes)
- Organisá un workshòp
- Organisá kanamentu den naturalesa òf pa deporte
- Organisá Food Festival (sòpi, pastechi, pan, repa èts) ...
- Organisá klínika di deporte (futbòl, beisbòl, èts) pa.....
- Organisá òf duna lès di pintamentu òf di otro arte
- Organisá un keiru pa of ku .....
- Organisá un dushi dia pa malkriá bo propio grupo of un di interes
- Planta un hardin
- Plania un limpiesa grandi
- Pone atministrashon na òrdu
- Sali bai kome ku .....
- Traha bolo òf cupcake pa...
- Trabou den naturalesa...
- Traha arte pa òf ku...
- Trese hende huntu durante un get-together...
- Selebra algu.....

### **i naturalmente:**

- Organisá un aktivitat pa logra haña mas voluntario, ku lo por siguu yuda bo henter aña.

## 2. Plan di akshon pa organisá bo tarea of aktividat

---

E 'toolkit' aki ta ofresé bo un plan di akshon práktiko ku ehèmpel konkreto pa bo por kuminsá organisá bo tarea òf aktividat. Na e manera aki bo tin un guia ku tèps i triki pa bo por delineá bo proyekto foi komienso te final bon.

### **Kiko lo hasi un proyekto eksitoso?**

Pa bo proyekto ta eksitoso durante CURA DOET, mester ta komprendibel pa un i tur kiko bo kier logra. Na promé lugá pensa bon kiko ta importante pa bo organisashon den kuadro di e proyekto. Despues por pensa kon lo por involukrá boluntario i otro partnernan. Un proyekto mester por ser kompletá durante e dianan di CURA DOET. E CURA DOET aki lo tuma lugá dia 15 i 16 di mart 2019.

### **Stapnan importante:**

**Stap 1:** Inventarisá promé kiko ta e meta stipulá pa ser lográ durante CURA DOET: pensa riba bo besindario i bo klientenan i palabrá ku bo koleganan i/òf maneho kiko lo ta e mihó opshon.

**Stap 2:** Analisá kon lo bo kier usa boluntario durante CURA DOET; tin hopi posibilidat.

**Stap 3:** Inventarisá ki tipo i kuantu material òf rekurso bo lo tin mester pa ehekutá e proyekto.

**Stap 4:** Delineá un budgèt realistiko.

**Stap 5:** Traha un plan di akshon i delegá responsabilidat.

**Stap 6:** Pensa riba kua partnernan lo por yuda ku sierto aspektonan di e proyekto.

**Stap 7:** Maksimalisá oportunitatnan pa haña publisidat i promové bo proyekto dentro di bo mes netwèrk.

## Man na obra

### Stap 1: Inventarisá tarea òf aktivitat.

- Kiko e organisashon ta haña importante?
- Ki tipo di proyekto i kon grandi e proyekto por ta?
- Kiko lo ta importante pa klientenan òf besindario?
- Kiko ta leuk pa e boluntario?

### Stap 2: Analisá kon miho pa embolí boluntario.

Mas man pa yuda i atenshon speshal pa otro ta lokual CURA DOET ta enserá.

- Kon boluntarionan por ser inkluí?
- Kuantu hende mínimo lo tin mester pa alkansá e meta?

### Stap 3: Buta riba un rei kua rekursonan bo lo tin mester pa ehikutá e proyekto.

- Kiko lo bo tin mester na material, kuminda, ko'i bebe etc.?

### Stap 4: Delineá un budgèt realístiko.

Inventarisá serka algun negoshi kiko lo ta sierto gastunan mará na materialnan pa kompletá e proyekto.

- Kiko lo bo tin mester na yudansa finansiero pa kompletá e budgèt?

### Stap 5: Traha bo plan di akshon i delegá responsabilidadat

Despues di a inventarisá kiko lo tin mester, skibi un plan i schedule kaminda ta pará kua ta e akshonan ku tin ku tuma lugá i ken ta bai ta na enkargo ku kiko.

- Kiko ta e siguiente stapnan?
- Ken ta na enkargo di kua parti?
- Ki preparashon falta?

### Stap 6: Pensa kua partner òf negoshi bo por aserka pa yuda den kuadro di e proyekto. Tin partner ku lo por ofresé deskuento òf yuda ku ekspertisio?

- Kua organisashon lo por sostené bo proyekto?

### Stap 7: Usá tur oportunitat pa haña publisidat i pa promové e proyekto den bo nètwerk.

- Ken lo ta bon pa pone na altura di bo proyekto?

## **Finansiamentu**

Tin 3 diferente manera pa yega na e rekursonan ku lo tin mester:

1. e donashon di Oranjefonds
2. otro kompanianan
3. propio rekursu.

Donashon di Oranje Fonds: Tur organisashon of asosiasion por entregá un aplikashon pa aporte finansiero te ku un máksimo di ANG. 1.100 ku nan por usa durante CURA DOET. Tin algun kriteria ku mester kumpli kuné pa por bini na remarke. Por lesa mas di e kriterianan riba [www.curadoet.com](http://www.curadoet.com) na aporte finansiero.

Kompania: organisashonan por aserká diferente instansha i negoshi ku por yuda ku donashon òf deskuento pa material. Hasi e saki trempan.

Propio rekursu: inventarisá ki propio rekursu bo organisashon tin disponibel ku por ser usá den kuadro di CURA DOET.

### 3. Lista di atributo nesesario

Material/produkto	Kantidat	Kalkulashon di gastu	Partner potensial
Hanskun			
Sak'i sushi			
Kwashi			
Fèrf			
Artíkulo pa traha den kura (sòp, harpa, chapi etc.)			
Trapi			
Hür Hèrmènt (martin, zag, bor etc.)			
Palu			
Toilèt mobil			
Eis			
Djùk			
Beker, napkin, papel di wc etc.			
Fruta, awa i snèk			
Pastechi/Pan			
Ayudo di emergensia (pleistu, gas, dioxogen, tape etc.)			

#### 4. Plan di budget

<b>Entrada</b>	<b>Kalkulashon di entrada</b>	<b>Entrada real</b>
Propio rekurso		
Kontribushon di Oranjefonds		
Spònsor		
<b>Entrada Total</b>	<b>FL.</b>	
<b>Gastu</b>	<b>Kalkulashon di gastu</b>	<b>Gastu real</b>
<b><i>Material</i></b>		
Palu		
Fèrf		
Kwashi		
Hanskun		
Trapi		
<b><i>F&amp;B</i></b>		
Ko'i bebe		
Snèk		
<b><i>Operational</i></b>		
Hanskun		
Trapi		
Tualèt mobil		
Tènt/Stul		
Djùk		
<b>Gastu total</b>	<b>FL.</b>	
<b>Balansa final (Entrada real- Gastu real)</b>	<b>FL.</b>	

## 5. Chècklist CURA DOET

---

### **1 novèmber — 18 yanüari: Deskribí proyekto**

- Inventarisá posibel proyekto
- Inskribí proyekto online
- Yena formulario di aporte finansiero
- Inventarisá atributonan nesesario
- Skibi lista atributo nesesario
- Traha budgèt realistiko
- Inventarisá kuantu boluntario
- Bo por kuminsa tambe ku buskamentu di boluntario

### **18 yanüari — 16 februari : Reklutá boluntario i partner**

- Aserká grupo di boluntario
- Aserká posibel negoshi i partner pa material i rekurso ( por ehèmpel supermarket, toko, panaderia, snèk.
- Presensia enkuentro preparatorio pa tuma cheque
- Risibi material promoshonal
- Hasi uzo di e bandera na auto
- Bisa adelanti si bo mester di un banner
- Inventarisá atributo nesesario i traha plan di akshon

### **16 februari — 10 di mart: Prepará tur kos pa e tarea òf aktivitat**

- Manda tur boluntario un programa di dia
- Si ta nesesario traha un lista di kontakto (nòmber, e-mailadrès, telefòn)
- Regla òf kumpra kos pa (tènt, stul, F&B, etc.)
- Hasi promoshon

### **10 mart - 14 mart — Ultimó detaye**

- Asigná un kordinadó
- Asigná un kordinadó pa parti material di promoshon
- Asigná un kordinadó pa kuminda i ko'i bebe.
- Asigná un kordinadó pa ta punto di kontakto pa boluntario
- Kologá material



### **1 dia adelantá**

- Dekorá lokalidat ku material di CURA DOET (banner, blas ect)
- Sòru ku baño i/òf tualèt ta limpi i indiká unda nan ta
- Prepará material promoshonal pa parti siguiente dia
- Manda boluntario òf kordinadó delaster email rekordatorio

### **15 & 16 mart – e dianan a yega!**

#### **1 ora promé ku kuminsa**

- Buta kòfi, te, ko’i kome i ko’i bebe i dekorashon kla.
- Instruí bo mes boluntarionan i kordinadónan\*
- Buta tur material pa e tarea òf aktividat kla
- Buta tur material pa boluntario kla
- Bisti bo CURA DOET shirt!
- Si tin pregunta, yama bo Kordinado di CURA DOET

#### **Na inisio**

- Bisti bo CURA DOET t-shirt
- Yama tur boluntario bon biní i introdusí e organisashon
- Spliká e programa di dia i instruí tur presente
- Tuma detaye di kontakto di e boluntarionan
- Enkurashá tur hende pa nan pasa bon tambe!

#### **Den mei mei**

- Korda wak si tur kos ta kanando ku e proyekto
- Chek ku e si tur kos ta ok ku bo boluntarionan
- Korda duna e boluntarionan atenshon
- Korda duna nan awa i algu di kome

#### **Final di dia**

- Yama danki na tur ku a duna un man!
- Entregá informashon di evaluashon

#### **Dentro di un siman**

- Yama danki via di un email ( ku potrèt si ta posibel) na tur esnan embolbí

## 6. Kordinashon di boluntario\*

---

### Instruí boluntario\*

- Ora boluntarionan yega na e tempu akordá pidi nan yena detaye di kontakto (opshonal) i parti material, t-shirt.
- Laga boluntarionan sinti nan mes bon biní i yama nan danki pa nan tempu. Kòrdanan ku e meta mas importante di CURA DOET ta pa trese hendenan huntu pa duna otro un man i pa 'spòtlight' esfuerso boluntario.
- Tene un 'briefing' kòrtiku di mas òf menos 15 minüt pa instruí boluntario i splika kon e dia ta planiá.
- Pasa dor di e lista di material i parti material. Komuniká ku ora kaba tur kos mester keda (mas) nèchi.
- Traha un skema di F&B, sòru pa tur kos ta kla i delegá tarea di F&B na boluntario.
- Palabrá tambe kiko pa tene kuenta kuné si tin kualkier kaso di emergensia òf kualke aksidente.

### Repartí boluntario

- Laga un kordinadó dividí tarea pa boluntarionan por traha efisiente. E kordinadó por tira un bista riba material, si tur kos ta yega, si un hende mester di algu, etc.
- Sòru pa tur kordinadó ta rekonosibel i alkansabel (telefóniko tambe).

### Rekisito Básiko

- E kordinadó di F&B huntu ku otro boluntario mester por indiká unda i ki ora por tuma awa, ko'i bebe i kualke snèk.

### Ayudo di emergensia

- Sòru pa bo tin material pa asistí den kaso di emergensia i ku kordinadónan sa ken i kua number yama.